

Start your own  
**BUSINESS** since College

PENDANAAN PROGRAM WIRAUSAHA MAHASISWA  
**TAHAP II - 2017**

PENGUMPULAN PROPOSAL  
03 s/d 24 OKTOBER 2017  
PERSENTASI PROPOSAL  
27 OKTOBER 2017

TOTAL PENDANAAN **Rp. 60 Juta**

**PMW2017**  
PROGRAM WIRAUSAHA MAHASISWA

Info lebih lanjut & pengumpulan Proposal HUBUNGI...  
Rosmida 0812 7077 7451  
Beni Saputra 0812 7598 819  
Desi Amirullah 0852 7177 7577  
Aditya 0853 6527 1212

## FORMAT PROPOSAL BUSINESS PLAN

Proposal ditulis pada kertas HVS A4 dengan spasi 1,5 font *Times New Roman* 12 dengan margin kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 3 cm. Proposal dicetak dan jilid 3 rangkap, dengan cover berwarna Putih. Contoh sampul dan lembar pengesahan proposal dapat dilihat pada lampiran 1 dan 2. Sistematika proposal :

**1. Cover (lampiran 1)**

**2. Daftar Isi**

**3. Judul**

Judul hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas menggambarkan mengenai kegiatan usaha yang diusulkan

**4. BAB I Pendahuluan**

**1.1 Latar Belakang**

Menjelaskan hal-hal yang mendorong atau argumentasi prospektifnya peluang usaha yang diusulkan, profil dan kondisi pasar, serta kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan serta sumber daya lain yang tersedia.

**1.2. Bidang Usaha**

Uraian bidang usaha yang akan dilakukan. Bidang usaha dapat berupa produksi barang atau jasa, pemasokan bahan baku, keagenan, pemasaran, *franchised* dsb.

**1.3. Tujuan**

Rumus atau tujuan yang akan dicapai secara spesifik, yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah usaha berjalan. Rumus atau tujuan hendaklah jelas dan dapat diukur.

**1.4 Manfaat**

Menyebutkan manfaat yang akan diperoleh ditinjau dari sisi mahasiswa pengusul, PT, UKM, maupun masyarakat.

**5. BAB II Gambaran Umum Rencana Usaha**

Rencana produksi dan kapasitas produksi, rencana organisasi, tugas masing-masing anggota Tim dan manajemen waktu kerja.

**6. BAB III Rencana Pemasaran**

**7. BAB IV Rencana Anggaran Biaya & Prakiraan Profit**

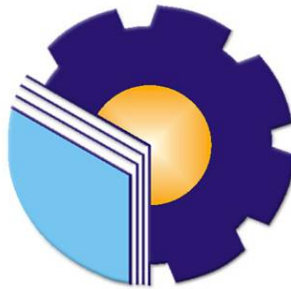
Rencana modal investasi, modal kerja, Modal lainnya dan prakiraan profit yang disertai perhitungan BEP yang dibuat dalam format seperti lampiran 3.

**8. BAB V Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan meliputi persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan usaha dalam bentuk *Bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Sebagai contoh, untuk menggambarkan urutan waktu pelaksanaan, gunakan kata “bulan ke-1, bulan ke-2”, dan seterusnya.

**9. BAB VI Kesimpulan**

**PROPOSAL**  
**PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA**



**PERINTISAN USAHA JASA *LAUNDRY***  
**DI BENGKALIS**

**Oleh**

**Adi Surya (06306141001)**

**Dewi Wulan (06306144008)**

**Haryo Seno Putro (063062410150)**

**PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA**  
**JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA**  
**POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS**

**2017**

**Lampiran 2**

*CONTOH LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL*

**LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL**

1. Judul Usaha : .....
2. Ketua Pelaksana
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIM : .....
  - c. Semester : .....
  - d. urusan/Prodi : .....
  - e. Fakultas : .....
  - f. Alamat kost : .....
  - g. Alamat asal : .....
  - h. No. Telpon/HP : .....
3. Pembimbing
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. NIP : .....
  - c. Pangkat, gol : .....
  - d. Jabatan : .....
  - e. Jurusan/Prodi : .....
  - f. Fakultas : .....
  - g. No. Telpon/HP : .....
4. Jumlah Anggota : ..... orang
5. Rencana Biaya
  - a. UNY : Rp. ....
  - b. Kredit Usaha : Rp. ....
  - c. Sumber lain : Rp. ....
  - d. Total : Rp. ....
6. Jangka Waktu pelaksanaan : ..... bulan
7. Alamat Lokasi Usaha : .....

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing

.....  
NIP. ....

BENGKALIS, .....  
Ketua Tim,

.....  
NIM. ....

Lampiran 3

**RENCANA ANGGARAN BIAYA  
DAN PERHITUNGAN PROFIT**

**A. Rencana Anggaran Biaya (Jumlah dananya di isi pada kolom Polbeng (Maks. 10 Jt/ Tim) jika jenis anggaran dari dana Polbeng, dan kredit bank/ sumber lain jika ada jenis anggaran dari dana Bank/ Sumber lain/ dana Pribadi)**

NO	JENIS ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			
		Polbeng	KreditBank	Sumber lain	Sub total
1.	Modal investasi a. Saranaprasarana 1)..... 2)..... dan seterusnya b. Peralatan 1)..... 2)..... dan seterusnya				
2.	Modal kerja (Per 1 Bulan) a. Bahanbaku 1)..... 2)..... dan seterusnya b. Gajikaryawan 1)..... 2)..... dan seterusnya c. Operasional 1) Sewa Tempat 2)..... dan seterusnya				
3.	Lain-lain a.				
<b>Total:</b>					

**B. Prakiraan Profit**

No	Jenis Produk/Jasa	Jumlah	Harga Pokok	Harga Jual	Profit <sup>*)</sup>
<b>Total Profit:</b>					

\*) Penentuan harga jual disesuaikan dengan kelayakan sesuai harga pasar

**C. Break Event Point (BEP)**

$$BEP = \frac{\text{Modal Investasi} + \text{Modal Kerja}}{\text{Prakiraan Profit}} = \dots \text{ Bulan}^*$$

**\*Balik Modal dengan perkiraan.....Bulan**

## Lampiran 4

### FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA

#### BIODATA KETUA/ANGGOTA TIM<sup>\*)</sup>

1. Nama Lengkap : .....
2. NIM : .....
3. Semester : .....
4. Jurusan/Prodi : .....
5. Fakultas : .....
6. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Nama Sekolah	Tempat (kab)	Jurusan	Tahun lulus
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	PT				

7. Prestasi yang Pernah Diraih
  - a. ....
  - b. ....dst.
1. Pengalaman Kegiatan Wirausaha
  - a. ....
  - b. ....dst.
2. Pengalaman Kegiatan Ekstrakurikuler
  - a. ....
  - b. ....dst.
3. Pengalaman Kegiatan Lainnya
  - a. ....
  - b. ....dst.

BENGKALIS, .....

Mahasiswa,

.....  
NIM. ....

**Lampiran 5**

**FORMAT BIODATA PEMBIMBING**

**BIODATA PEMBIMBING**

- 1. Nama Lengkap : .....
- 2. NIP : .....
- 3. Pangkat, gol : .....
- 4. Jabatan : .....
- 5. Jurusan/Prodi : .....
- 6. Fakultas : .....
- 7. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Nama Sekolah	Jurusan	Tahun lulus
1	SD			
2	SLTP			
3	SLTA			
4	S1			
5	S2			

- 8. Prestasi yang Pernah Diraih
  - a. ....
  - b. ....dan seterusnya.
- 9. Pengalaman Kegiatan Wirausaha
  - a. ....
  - b. ....dan seterusnya.
- 10. Pengalaman Matakuliah Ajar
  - a. ....
  - b. ....dan seterusnya.

BENGKALIS, .....

Pembimbing,

.....  
NIP. ....



**Lampiran 6 (bagi yang jenis usaha yang mengharuskan memiliki mitra)  
FORMAT KESEDIAAN KERJASAMA UKM MITRA**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya,

Nama lengkap : .....  
Jabatan dalam UKM : .....  
Nama UKM : .....  
Bidang Usaha UKM : .....  
Alamat UKM : .....  
No. Telpon/HP : .....

Atas nama perusahaan, saya menyatakan bersedia menjalin kerjasama dengan kelompok mahasiswa wirausaha dari Polbeng,

Nama lengkap ketua : .....  
NIM : .....  
Jurusan/Prodi : .....  
Fakultas : .....  
Judul Usaha : .....  
Alamat Lokasi Usaha : .....  
Alamat rumah : .....  
No. Telpon/HP : .....  
Nama Dosen Pembimbing : .....  
No. Telpon/HP : .....  
Alamat Dosen Pembimbing : .....

Demikian surat ini saya buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....  
Pimpinan Perusahaan.....

(.....)

**Lampiran 7**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN  
PENGEMBALIAN MODAL USAHA**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PENGEMBALIAN  
MODAL USAHA**

Yang bertanda tangan di bawah ini, peserta Program Mahasiswa Wirausaha Politeknik Negeri Bengkalis,

**1. Ketua**

Nama lengkap : .....  
NIM : .....  
Jurusan : .....  
Prodi : .....  
Fakultas : .....  
No. Telp/HP : .....  
Nama orangtua : .....  
Alamat orangtua : .....  
Nama Dosen Pembimbing : .....

**2. Anggota 1**

Nama lengkap : .....  
NIM : .....  
Jurusan : .....  
Prodi : .....  
Fakultas : .....  
No. Telp/HP : .....  
Nama orangtua : .....  
Alamat orangtua : .....  
Nama Dosen Pembimbing : .....

**3. Anggota 2**

Nama lengkap : .....  
NIM : .....  
Jurusan : .....  
Prodi : .....  
Fakultas : .....  
No. Telp/HP : .....  
Nama orangtua : .....  
Alamat orangtua : .....  
Nama Dosen Pembimbing : .....

**4. Anggota 3**

Nama lengkap : .....  
NIM : .....  
Jurusan : .....  
Prodi : .....  
Fakultas : .....  
No. Telp/HP : .....  
Nama orangtua : .....  
Alamat orangtua : .....  
Nama Dosen Pembimbing : .....

**5. Anggota 4**

Nama lengkap : .....  
NIM : .....  
Jurusan : .....  
Prodi : .....  
Fakultas : .....  
No. Telp/HP : .....  
Nama orangtua : .....  
Alamat orangtua : .....  
Nama Dosen Pembimbing : .....

Judul Usaha : .....  
Alamat Lokasi Usaha : .....

Dengan ini menyatakan sanggup mengembalikan modal usaha pada Program Mahasiswa Wirausaha UNY, dengan cara sebagai berikut :

1. Jumlah modal usaha yang diterima : Rp.....
2. Besar angsuran pengembalian modal usaha : Rp..... selama ..... kali, terhitung mulai tanggal .....

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan kesadaran penuh dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Jika kami melanggar pernyataan ini kami bersedia menerima sanksi yang ditetapkan oleh universitas.

Tanda tangan

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

BENGKALIS .....

Yang membuat pernyataan,  
Nama terang

.....  
*Materai Rp. 6.000,-*.....  
.....  
.....  
.....

**Lampiran 8**

**FORMAT PROGRESS REPORT**

<b>LAPORAN KEMAJUAN</b>					
<b>A. Pelaksana</b>					
Identitas	Ketua	Anggota I	Anggota II	Anggota III	Anggota IV
Nama lengkap					
NIM					
Jurusan					
Prodi					
Fakultas					
No. Telp/HP					
Nama Dosen Pembimbing					
Judul Usaha					
Alamat Lokasi Usaha					
<b>B. Produk</b>					
Jenis Produk (Barang/Jasa)	Spesifikasi Produk	Kapasitas Produksi (unit/bln)	Omzet sekarang (unit)		
<b>C. Pemasaran</b>					
No	Komponen	Rencana	Pelaksanaan		
1.	Lokasi usaha				
2.	Jumlah tenaga kerja				
3.	Sasaran pemasaran				
4.	Kesuksesan pemasaran				
<b>D. Manajemen</b>					
No	Komponen	Rencana	Pelaksanaan		
1.	Besar Modal investasi				
2.	Modal kerja				
3.	Jumlah pendapatan				
4.	Jumlah profit				
<b>B. Kendala/Permasalahan</b>					
Kendala/Permasalahan	Solusi				
<p>NB : Dilampirkan Laporan Keuangan</p> <p style="text-align: right;">BENGKALIS, ..... Ketua,</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p>					

FORM PENILAIAN JURI

NO	KRITERIA	BOBOT	SKOR	BOBOT X SKOR
1.	<b>Kemampuanmenangkappeluangusaha</b> 1. Latarbelakang 2. Tujuan 3. Manfaat	25		
2.	<b>Visibilitasusaha</b> a. Gambaranrencanausaha b. Jadwal c. Pengalaman	40		
3.	<b>Keberlanjutanusaha</b> a. Target luaran b. Kelayakanjual c. Prakiraan <i>profit</i>	25		
4.	<b>Penunjang</b> a. Skemapengembalian modal b. Kesanggupanmitra	10		

## TAHAPAN PELAKSANAAN USAHA

### 1. Pencairan Modal Kerja

Pencairan modal kerja dilakukan setelah mahasiswa menyerahkan rencana usaha final. Berdasarkan rencana usaha final ini, tim penilai menentukan besarnya modal kerja yang diberikan. Pencairan modal kerja dilakukan dengan kontrak yang dilakukan oleh mahasiswa dengan penanggung jawab program yakni Pembantu Rektor III.

### 2. *Start-up Business*

Setelah menurut pertimbangan pembimbing semua yang diperlukan untuk menjalankan usaha siap dan layak dimulai, maka mahasiswa dapat memulaibisnis (*start-up business*).

### 3. Pendampingan

Dalam pelaksanaan usaha mahasiswa didampingi oleh pembimbing baik dari dosen pembimbing maupun UKM mitra. Mahasiswa dapat berkonsultasi dan mohon bantuan dalam penyelesaian masalah baik secara langsung maupun menggunakan media komunikasi.

### 4. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim/panitia *ad hoc* dan pejabat-pejabat yang berwenang dimaksudkan untuk memonitor dan mengevaluasi kondisi, perkembangan, dan prospek usaha serta memberikan masukan-masukan dan arahan-arahan untuk kelancaran usaha.

### 5. Pengembalian Modal Usaha

Pengembalian modal usaha dengan cara diangsur sesuai dengan kesepakatan kedua belah pihak yang diatur berdasarkan kontrak kerja.

Secara garis besar tahapan pelaksanaan program tersebut dapat dilihat pada diagram alir yang disajikan pada gambar 4.1 berikut :

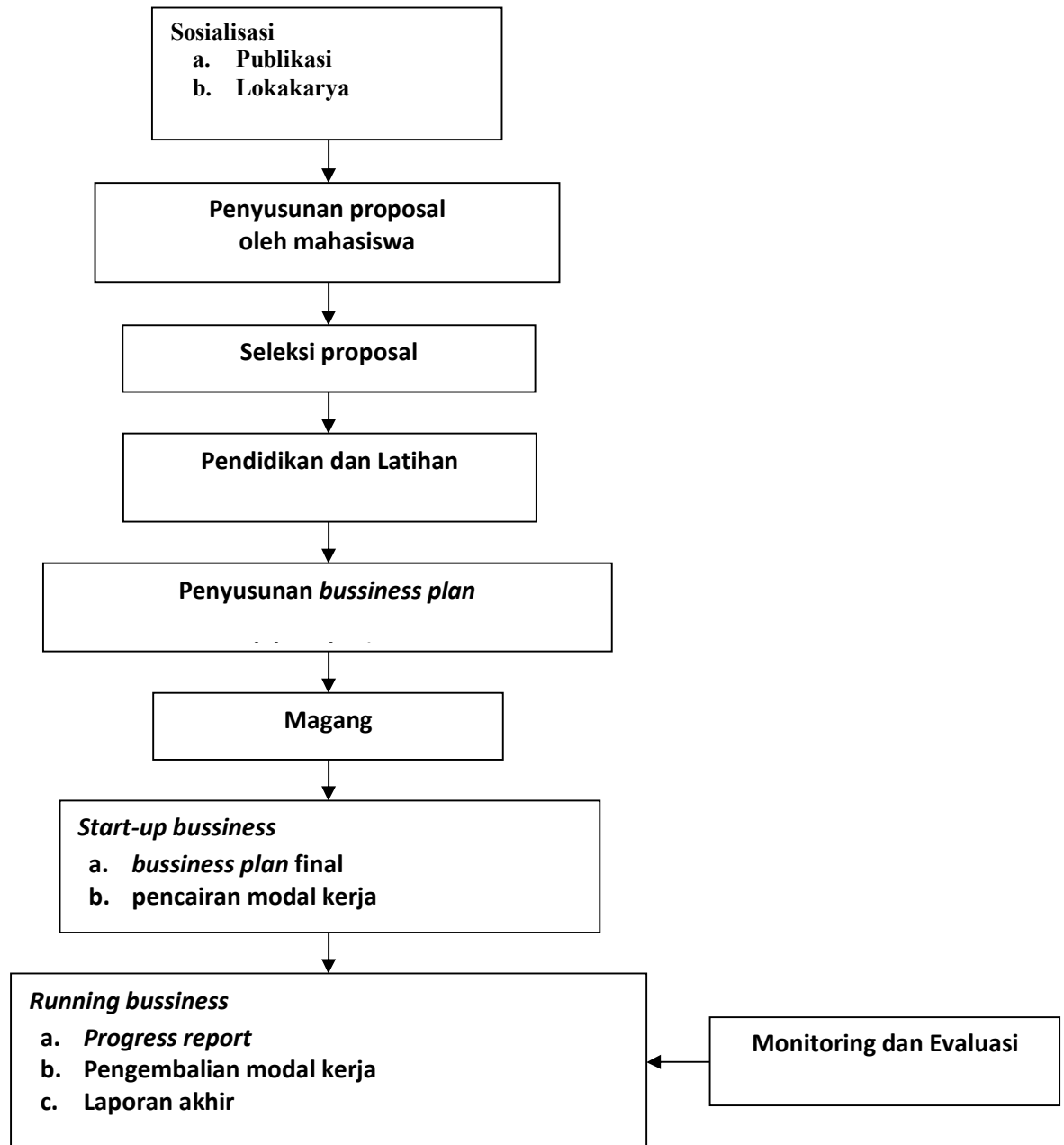


Diagram alirpelaksanaan program