



Start your own BUSINESS since College

PMW2017 PROGRAM MAHASISWA WIRAUSAHA

PENYERAHAN PROPOSAL DIPERPANJANG HINGGA 16 JUNI 2017

FORMAT PROPOSAL INFORMASI LAINNYA SILAKAN DOWNLOAD DI [HTTP://POLBENG.AC.ID](http://POLBENG.AC.ID)

TOTAL PENDANAAN Rp. 50 JUTA

Info lebih lanjut, HUBUNGLI...

ROSMIDA	: 0812 3244 8306
BENI SYAHPUTRA	: 0812 7598 819
DESI AMIRULLAH	: 085271777577

- 1) JADWAL PERSENTASE PROPOSAL DAN PENGUMUMAN LAINNYA AKAN DIBERITAHU SECEPATNYA DAN DISESUAIKAN DENGAN KEGIATAN KAMPUS
- 2) BAGI MAHASISWA YANG AKAN KERJA PRAKTEK, JADWAI PERSENTASE PROPOSAL DAN PENANDATANGANAN KONTRAK DAN SEBAGAINYA AKAN DISESUAIKAN

FORMAT PROPOSAL BUSINESS PLAN

Proposal ditulis pada kertas HVS A4 dengan spasi 1,5 font *Times New Roman* 12 dengan margin kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm, bawah 3 cm. Proposal dicetak dan jilid 3 rangkap, dengan cover berwarna Putih. Contoh sampul dan lembar pengesahan proposal dapat dilihat pada lampiran 1 dan 2. Sistematika isi proposal :

1. Cover (lampiran 1)

2. Daftar Isi

3. Judul

Judul hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai kegiatan usaha yang diusulkan

4. BAB I Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Menjelaskan hal-hal yang mendorong atau argumentasi prospektifnya peluang usaha yang diusulkan, profil dan kondisi pasar, serta kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan serta sumberdaya lain yang tersedia.

1.2. Bidang Usaha

Uraian bidang usaha yang akan dilakukan. Bidang usaha dapat berupa produksi barang atau jasa, pemasokan bahan baku, keagenan, pemasaran, *franchise* dsb.

1.3. Tujuan

Rumusan tujuan yang akan dicapai secara spesifik, yang merupakan kondisi baru yang diharapkan terwujud setelah usaha berjalan. Rumusan tujuan hendaknya jelas dan dapat diukur.

1.4 Manfaat

Menyebutkan manfaat yang akan diperoleh ditinjau dari sisi mahasiswa pengusul, PT, UKM, maupun masyarakat.

5. BAB II Gambaran Umum Rencana Usaha

Rencana produksi dan kapasitas produksi, rencana organisasi, tugas masing-masing anggota Tim dan manajemen waktu kerja.

6. BAB III Rencana Pemasaran

7. BAB IV Rencana Anggaran Biaya & Prakiraan Profit

Rencana modal investasi, modal kerja, Modal lainnya dan prakiraan profit yang disertai perhitungan BEP yang dibuat dalam format seperti lampiran 3.

8. BAB V Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan meliputi persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan usaha dalam bentuk *Bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Sebagai contoh, untuk menggambarkan urutan waktu pelaksanaan, gunakan kata “bulan ke-1, bulan ke-2”, dan seterusnya.

9. BAB VI Kesimpulan

PROPOSAL
PROGRAM MAHASISWA WIRAUUSAHA



PERINTISAN USAHA JASA *LAUNDRY*
DI BENGKALIS

Oleh

Adi Surya (06306141001)

Dewi Wulan (06306144008)

Haryo Seno Putro (063062410150)

PROGRAM STUDI D-III TEKNIK INFORMATIKA

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI BENGKALIS

2017

Lampiran 2

CONTOH LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL

LEMBAR PENGESAHAN PROPOSAL	
1. Judul Usaha	:
2. Ketua Pelaksana	
a. Nama Lengkap	:
b. NIM	:
c. Semester	:
d. urusan/Prodi	:
e. Fakultas	:
f. Alamat kost	:
g. Alamat asal	:
h. No. Telpon/HP	:
3. Pembimbing	
a. Nama Lengkap	:
b. NIP	:
c. Pangkat, gol	:
d. Jabatan	:
e. Jurusan/Prodi	:
f. Fakultas	:
g. No. Telpon/HP	:
4. Jumlah Anggota	: orang
5. Rencana Biaya	
a. UNY	: Rp.
b. Kredit Usaha	: Rp.
c. Sumber lain	: Rp.
d. Total	: Rp.
6. Jangka Waktu pelaksanaan	: bulan
7. Alamat Lokasi Usaha	:
Menyetujui, Dosen Pembimbing	BENGKALIS, Ketua Tim,
..... NIP. NIM.
Menyetujui, Pembantu Dekan III.....	Menyetujui, Kajur.....
..... NIP. NIM.

Lampiran 3

**RENCANA ANGGARAN BIAYA
DAN PERHITUNGAN PROFIT**

A. Rencana Anggaran Biaya (Jumlah dananya di isi pada kolom Polbeng (Maks. 5 Jt/ Tim) jika jenis anggaran dari dana Polbeng, dan kredit bank/ sumber lain jika ada jenis anggaran dari dana Bank/ Sumber lain/ dana Pribadi)

NO	JENIS ANGGARAN	JUMLAH (Rp)			
		Polbeng	Kredit Bank	Sumber lain	Sub total
1.	Modal investasi a. Sarana prasarana 1)..... 2)..... dan seterusnya b. Peralatan 1)..... 2)..... dan seterusnya				
2.	Modal kerja (Per 1 Bulan) a. Bahan baku 1)..... 2)..... dan seterusnya b. Gaji karyawan 1)..... 2)..... dan seterusnya c. Operasional 1) Sewa Tempat 2)..... dan seterusnya				
3.	Lain-lain a.				
Total:					

B. Prakiraan Profit

No	Jenis Produk/Jasa	Jumlah	Harga Pokok	Harga Jual	Profit ^{*)}
Total Profit:					

*) Penentuan harga jual disesuaikan dengan kelayakan sesuai harga pasar

C. Break Event Point (BEP)

$$BEP = \frac{\text{Modal Investasi} + \text{Modal Kerja}}{\text{Prakiraan Profit}} = \dots \text{ Bulan}^*$$

***Balik Modal dengan perkiraan.....Bulan**

Lampiran 4

FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA

BIODATA KETUA/ANGGOTA TIM*)

1. Nama Lengkap :
2. NIM :
3. Semester :
4. Jurusan/Prodi :
5. Fakultas :
6. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Nama Sekolah	Tempat (kab)	Jurusan	Tahun lulus
1	SD				
2	SLTP				
3	SLTA				
4	PT				

7. Prestasi yang Pernah Diraih
 - a.
 - b.dst.
1. Pengalaman Kegiatan Wirausaha
 - a.
 - b.dst.
2. Pengalaman Kegiatan Ekstrakurikuler
 - a.
 - b.dst.
3. Pengalaman Kegiatan Lainnya
 - a.
 - b.dst.

BENGKALIS,
Mahasiswa,

.....
NIM.

Lampiran 5

FORMAT BIODATA PEMBIMBING

BIODATA PEMBIMBING

- 1. Nama Lengkap :
- 2. NIP :
- 3. Pangkat, gol :
- 4. Jabatan :
- 5. Jurusan/Prodi :
- 6. Fakultas :
- 7. Riwayat Pendidikan

No	Jenjang	Nama Sekolah	Jurusan	Tahun lulus
1	SD			
2	SLTP			
3	SLTA			
4	S1			
5	S2			

- 8. Prestasi yang Pernah Diraih
 - a.
 - b.dan seterusnya.
- 9. Pengalaman Kegiatan Wirausaha
 - a.
 - b.dan seterusnya.
- 10. Pengalaman Matakuliah Ajar
 - a.
 - b.dan seterusnya.

BENGKALIS,
Pembimbing,

.....
NIP.

**Lampiran 6 (bagi yang jenis usaha yang mengharuskan memiliki mitra)
FORMAT KESEDIAAN KERJASAMA UKM MITRA**

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini saya,

Nama lengkap :
Jabatan dalam UKM :
Nama UKM :
Bidang Usaha UKM :
Alamat UKM :
No. Telpon/HP :

Atas nama perusahaan, saya menyatakan bersedia menjalin kerjasama dengan kelompok mahasiswa wirausaha dari Polbeng,

Nama lengkap ketua :
NIM :
Jurusan/Prodi :
Fakultas :
Judul Usaha :
Alamat Lokasi Usaha :
Alamat rumah :
No. Telpon/HP :
Nama Dosen Pembimbing :
No. Telpon/HP :
Alamat Dosen Pembimbing :

Demikian surat ini saya buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....
Pimpinan Perusahaan.....

(.....)

**Lampiran 7 (Jika Perlu atau jika terdapat sebagian modal dari orang tua)
FORMAT PERSETUJUAN ORANG TUA**

SURAT PERSETUJUAN ORANG TUA

Yang bertanda tangan di bawah ini saya,

Nama lengkap :
Umur :
Pekerjaan :
Alamat :
Telpon :

Orang tua dari mahasiswa :

Nama lengkap :
NIM :
Jurusan/Prodi :
Fakultas :
Judul Usaha :
Alamat Lokasi Usaha :
Alamat rumah :
No. Telpon/HP :
Nama Dosen Pembimbing :
No. Telpon/HP :
Alamat Dosen Pembimbing :

Memberikan persetujuan kepada anak saya tersebut di atas, untuk mengikuti Program Mahasiswa Wirausaha UNY.

Demikian surat ini saya buat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....
Orang tua mahasiswa,

(.....)

Lampiran 8

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN
PENGEMBALIAN MODAL USAHA**

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN PENGEMBALIAN
MODAL USAHA**

Yang bertanda tangan di bawah ini, peserta Program Mahasiswa Wirausaha UNY,

1. Ketua

Nama lengkap :
NIM :
Jurusan :
Prodi :
Fakultas :
No. Telp/HP :
Nama orangtua :
Alamat orangtua :
Nama Dosen Pembimbing :

2. Anggota 1

Nama lengkap :
NIM :
Jurusan :
Prodi :
Fakultas :
No. Telp/HP :
Nama orangtua :
Alamat orangtua :
Nama Dosen Pembimbing :

3. Anggota 2

Nama lengkap :
NIM :
Jurusan :
Prodi :
Fakultas :
No. Telp/HP :
Nama orangtua :
Alamat orangtua :
Nama Dosen Pembimbing :

4. Anggota 3

Nama lengkap :
NIM :
Jurusan :
Prodi :
Fakultas :
No. Telp/HP :
Nama orangtua :
Alamat orangtua :
Nama Dosen Pembimbing :

5. Anggota 4

Nama lengkap :
NIM :
Jurusan :
Prodi :
Fakultas :
No. Telp/HP :
Nama orangtua :
Alamat orangtua :
Nama Dosen Pembimbing :

Judul Usaha :
Alamat Lokasi Usaha :

Dengan ini menyatakan sanggup mengembalikan modal usaha pada Program Mahasiswa Wirausaha UNY, dengan cara sebagai berikut :

1. Jumlah modal usaha yang diterima : Rp.....
2. Besar angsuran pengembalian modal usaha : Rp..... selama kali, terhitung mulai tanggal

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan kesadaran penuh dan tidak ada paksaan dari pihak manapun. Jika kami melanggar pernyataan ini kami bersedia menerima sanksi yang ditetapkan oleh universitas.

Tanda tangan

.....
.....
.....
.....
.....

BENGKALIS
Yang membuat pernyataan,
Nama terang

.....
Materai Rp. 6.000,-.....
.....
.....

Lampiran 8

FORMAT PROGRESS REPORT

LAPORAN KEMAJUAN					
A. Pelaksana					
Identitas	Ketua	Anggota I	Anggota II	Anggota III	Anggota IV
Nama lengkap					
NIM					
Jurusan					
Prodi					
Fakultas					
No. Telp/HP					
Nama Dosen Pembimbing					
Judul Usaha					
Alamat Lokasi Usaha					
B. Produk					
Jenis Produk (Barang/Jasa)	Spesifikasi Produk	Kapasitas Produksi (unit/bln)	Omzet sekarang (unit)		
C. Pemasaran					
No	Komponen	Rencana	Pelaksanaan		
1.	Lokasi usaha				
2.	Jumlah tenaga kerja				
3.	Sasaran pemasaran				
4.	Kesuksesan pemasaran				
D. Manajemen					
No	Komponen	Rencana	Pelaksanaan		
1.	Besar Modal investasi				
2.	Modal kerja				
3.	Jumlah pendapatan				
4.	Jumlah profit				
B. Kendala/Permasalahan					
Kendala/Permasalahan	Solusi				
<p>NB : Dilampirkan Laporan Keuangan</p> <p style="text-align: right;">BENGKALIS, Ketua,</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p>					